

Huishoudelijk Reglement van Sportvisserij MidWest Nederland

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de federatie.
2. De begripsbepalingen uit de statuten zijn van overeenkomstige toepassing.

Aanvraag lidmaatschap

Artikel 2

1. Een vereniging die voldoet aan het bepaalde in artikel 7 lid 1 van de statuten en lid, respectievelijk buitengewoon lid van de federatie wil worden, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur van de federatie.
2. Het schriftelijk verzoek dient de navolgende bijlagen te bevatten:
 - a. de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, alsmede een uittreksel, niet ouder dan drie maanden, van de inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - b. een in aantal en categorieën gespecificeerde opgave van het aantal aangesloten sportvissers bij de vereniging;
 - c. een door het dagelijks bestuur van de vereniging gewaarmerkt uittreksel uit de notulen van haar algemene vergadering, waarin het besluit om tot de federatie toe te treden is vermeld;
 - d. de jaarstukken over het verstreken boekjaar en de begroting voor het lopende boekjaar, waaruit dient te blijken dat de vereniging aan haar financiële verplichtingen jegens de federatie zal kunnen voldoen;
 - e. een gespecificeerde opgave van al haar vis- en looprechten en machtigingen;
 - f. een in aantal en categorieën gespecificeerde opgave van de door de vereniging geheven contributie van de aangesloten sportvissers.
3. Het bestuur houdt bij de beoordeling van de aanvraag om toelating rekening met de afzonderlijke belangen van de aangesloten leden, naast het algemeen belang van de federatie.
4. Is toetreding van een vereniging niet in overeenstemming met het belang van enig lid van de federatie, noch met dat van de federatie zelf of voldoet de aanvragende vereniging niet aan de daartoe in statuten of huishoudelijk reglement van de federatie gestelde eisen, dan kan de toelating worden geweigerd.
5. Vanaf de ingangsdatum van toetreding zijn de afdracht c.q. contributie voor buitengewone leden en overige bijdragen zoals vastgesteld door de algemene vergadering, verschuldigd over het gehele lopende kalenderjaar. Het bestuur is in geëigende gevallen bevoegd van deze bepaling af te wijken.

Bestuur

Artikel 3

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur kan uit zijn midden plaatsvervangers aanwijzen voor respectievelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het bestuur is bevoegd werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Het bestuur maakt in onderling overleg, met betrekking tot de in het tweede lid van dit artikel bedoelde ondersteuning, zo nodig afspraken over ondersteuning door commissies, het uitbesteden van taken aan derden, de organisatie en wijze van aansturen van het administratief ondersteunend apparaat en de bekostiging van de ondersteuning.

4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Dit rooster van aftreden wordt zodanig vastgesteld dat de continuïteit van de kennis en ervaring binnen het bestuur gewaarborgd wordt. Een volgens dit rooster aftredend bestuurslid is herbenoembaar voor een nieuwe termijn van vier jaar. De zittingstermijn is maximaal twee aaneengesloten termijnen van vier jaar eventueel vermeerderd met het restant van het aftredend lid waarvan de plaats op het rooster is ingenomen. In uitzonderlijke situaties, ter beoordeling aan de algemene vergadering, kan de algemene vergadering besluiten tot uitbreiding van de zittingstermijn met maximaal één termijn van vier jaar.
5. De bestuursleden dragen gezamenlijk en als collectief de verantwoordelijkheid voor het besturen van de federatie. Als zodanig zijn portefeuillehouders te allen tijde verantwoording verschuldigd aan en ondergeschikt aan besluitvorming van het bestuur.
6. Bestuursleden dienen bij benoeming en bij het optreden van wijzigingen opgave te doen van hun (neven)werkzaamheden, desgewenst ten behoeve van de algemene vergadering.

Taak voorzitter

Artikel 4

De voorzitter:

- a. heeft de algemene leiding van de federatie en is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden en commissieleden;
- b. stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op en met inachtneming van artikel 20 van de statuten de agenda voor de algemene vergadering;
- c. leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering;
- d. is gerechtigd een spreker, die de orde van de vergadering verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen;
- e. kan de vergadering schorsen en/of verdagen;
- f. ziet er op toe dat besluiten worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
- g. is verantwoordelijk voor het doen uitvoeren van de door het bestuur en de algemene vergadering genomen besluiten;
- h. ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

Taak secretaris

Artikel 5

De secretaris:

- a. is belast met het verzorgen van de correspondentie van het bestuur en draagt zorg voor de archivering van de stukken met inachtneming van de wettelijke bepalingen;
- b. maakt van het verhandelde ter vergadering de notulen en stelt een besluitenlijst op en draagt er zorg voor dat de notulen en besluitenlijst ter vaststelling voor de eerstvolgende vergadering worden geagendeerd;
- c. is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en die van de algemene vergadering;
- d. draagt zorg voor het beheer van het archief dat alle op de federatie betrekking hebbende bescheiden omvat;
- e. draagt zorg voor het beheer van overeenkomsten betreffende huren, pachten van vis- en/of looprechten enz.;
- f. brengt een verslag uit over de activiteiten van de federatie in het afgelopen kalenderjaar.
- g. is verantwoordelijk voor de externe communicatie en de externe betrekkingen van de federatie.

Taak penningmeester

Artikel 6

1. De penningmeester:
 - a. beheert op een doelmatige en rechtmatige wijze de financiën van de federatie;
 - b. draagt zorg voor de inning van de afdrachten, anders dan die via Sportvisserij Nederland, en de overige baten;
 - c. zorgt voor een beschrijving van de bij het financiële beleid en beheer betrokken functies;
 - d. stelt in overleg met het bestuur een regeling op voor de teken- en betalingsbevoegdheid en het daaraan gekoppelde maximumbedrag;
 - e. treft maatregelen ter beveiliging van de financiële gegevensbestanden;
 - f. stelt voorschriften op betreffende een periodieke financiële kwartaalrapportage aan het bestuur en stelt het bestuur bij (dreigende) overschrijding van de begroting op de hoogte;
 - g. zorgt voor het samenstellen van een rekening van inkomsten en uitgaven, een winst- en verliesrekening en een balans per einde van het kalenderjaar, vergezeld van een verklaring van een (register)accountant en een begroting voor het nieuwe kalenderjaar;
 - h. bewaakt de omvang van het vastgestelde weerstandsvermogen.
2. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een bestuurslid van de federatie met de functie van 2^e penningmeester. De taakverdeling tussen de beide penningmeesters en de bevoegdheden van de 2^e penningmeester worden door het bestuur vastgesteld.
3. Bij tussentijds aftreden in een boekjaar kan door het bestuur aan de penningmeester een proces-verbaal van overdracht worden verstrekt tegen overneming van de boeken, bescheiden en geldswaarden.

Aangesloten sportvisser

Artikel 7

1. De aangesloten sportvisser is een individuele sportvisser die in persoon is aangesloten bij een lid van de federatie en door dat lid onder welke titel dan ook in staat wordt gesteld de sportvisserij te beoefenen. De leden zijn verplicht aan deze sportvisser een VISpas te (doen) verstrekken.
2. De aangesloten sportvisser telt mee voor de berekening van de afdracht aan de federatie. Niet meetellend voor de berekening van de afdracht zijn de volgende categorieën aangesloten sportvissers:
 - a. sportvissers jonger dan 14 jaar, voor zover zij door de vereniging in het bezit zijn gesteld van een schriftelijke toestemming tot het vissen met één hengel geaasd met 'aangewezen' aassoorten en niet beschikken over een jeugdVISpas afgegeven door Sportvisserij Nederland;
 - b. sportvissers die door een lid in het bezit zijn gesteld van een kortlopende schriftelijke toestemming van maximaal zeven dagen, geldend voor het vissen met hetzij één of twee hengels;
 - c. sportvissers die door een lid op grond van een verplichting, door derden opgelegd in een huurovereenkomst of machtiging aan dat lid, in het bezit zijn gesteld van een gratis schriftelijke toestemming voor een jaar of een schriftelijke toestemming tegen gereduceerd tarief geldend voor het vissen met één of twee hengels in haar wateren.

VISpassen

Artikel 8

Het beleid inzake Vispassen en de procedures voor het aanvragen, uitgeven en de administratieve afhandeling van de VISpassen vindt plaats in overeenstemming met het beleid en de voorschriften van Sportvisserij Nederland.

Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren

Artikel 9

1. De Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren, hierna te noemen de Lijst van Viswateren, wordt mede namens de aangesloten leden uitgegeven.
2. De leden zijn verplicht aan alle bij haar aangesloten sportvissers de Lijst van Viswateren behorende bij de VISpas te verstrekken.
3. De leden mogen de Lijst van Viswateren uitsluitend uitgeven of laten uitgeven aan de bij dat lid aangesloten sportvissers die de vereniging contributie betalen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van dit huishoudelijk reglement.
4. Aan het lid dat viswater inbrengt in de Lijst van Viswateren zal een vergoeding worden betaald. Deze vergoeding is geregeld in bijlage C, Reglement Compensatie Visrechten.

Schriftelijke toestemmingen federatief water

Artikel 10

Door de federatie worden de volgende schriftelijke toestemmingen uitgegeven c.q. verstrekt:

- a. Kortlopende schriftelijke toestemmingen voor de duur van maximaal zeven dagen bestemd voor de individuele sportvisser. De prijs hiervan wordt vastgesteld door het bestuur. De federatie kan derden inschakelen bij de verstrekking van deze schriftelijke toestemmingen.
- b. Schriftelijke toestemmingen bestemd voor beroepsvissers. Deze schriftelijke toestemmingen worden uitgegeven door de federatie. De prijs hiervan wordt vastgesteld door het bestuur.

Financiële bijdrage leden

Artikel 11

Het bestuur kan binnen het op de begroting beschikbaar gestelde budget en binnen door haar te stellen voorwaarden aan de leden, een financiële bijdrage toekennen in de kosten van jeugdactiviteiten, promotie, wedstrijden, viswaterbeheer e.d. tot een maximum per lid per jaar zoals aangegeven in bijlage B, Reglement Vergoedingen.

Vaststellen vergoedingen

Artikel 12

Op grond van de artikelen 10, lid 9 en 14 van de statuten kunnen bestuursleden en commissieleden een kostenvergoeding ontvangen voor gemaakte kosten ten behoeve van de uitoefening van hun functie.

De algemene vergadering stelt deze vergoedingen op voorstel van het bestuur jaarlijks vast als bijlage B, Reglement Vergoedingen.

Commissies

Artikel 13

1. Overeenkomstig artikel 14 van de statuten regelt het bestuur bij het besluit tot instelling van een commissie:
 - a. de taken van de commissie;
 - b. de bevoegdheden van de commissie;

- c. het aantal leden;
 - d. de duur waarvoor de commissie is ingesteld;
 - e. al hetgeen het in verband met de taak en uitvoering van de werkzaamheden van de commissie nodig oordeelt;
 - f. het beschikbare budget;
 - g. de wijze van het afleggen van verantwoording.
2. Het bestuur kan, indien zij dit met het oog op een goede taakvervulling van een commissie nodig oordeelt, adviseurs benoemen die aan de werkzaamheden van de commissie deelnemen.
 3. De leden van een commissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar. De commissieleden treden af volgens een door de commissie op te maken rooster. Een volgens rooster aftredend commissielid is ten hoogste tweemaal herbenoembaar. Neemt het te benoemen commissielid de plaats in van een tussentijds dan is de benoeming voor de resterende termijn van het afgetreden commissielid en wordt op het rooster van aftreden de plaats van afgetreden commissielid ingenomen.
 4. Een commissie beraadslaagt noch besluit als niet tenminste de meerderheid van het aantal leden dat zich niet van stemming moet onthouden aanwezig is. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. Indien de stemmen staken wordt de beslissing aangehouden tot de volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist de stem van de voorzitter.
 5. Een lid van de commissie onthoudt zich van stemming en woont de beraadslaging niet bij indien hij persoonlijk, functioneel dan wel bestuurlijk direct of indirect betrokken is bij een project of onderwerp waarover de commissie een advies uitbrengt.
 6. Verslagen van de commissievergaderingen worden aan het bestuur ter kennisneming gezonden. Alle vergaderingen van een commissie worden genotuleerd. Bestuursleden van de federatie hebben onbeperkt toegang tot de vergaderingen van de commissies.
 7. De kosten verbonden aan het functioneren van een commissie komen ten laste van de federatie. Ten behoeve van de taakuitoefening stellen de commissies jaarlijks een begroting op en leggen deze uiterlijk in de maand maart ten behoeve van het daarop volgende kalenderjaar ter goedkeuring voor aan het bestuur. Het bestuur stelt jaarlijks in relatie tot de goedgekeurde begroting een budget beschikbaar. De leden van een commissie kunnen de door hen ten behoeve van hun taakuitvoering gemaakte kosten declareren volgens daartoe door het bestuur te stellen regels.
 8. Een commissie dient binnen één maand na afloop van het kalenderjaar een verslag over haar activiteiten in bij het bestuur en legt verantwoording af over het door haar gevoerde financieel beleid en beheer.
 9. Commissies zijn bevoegd ten behoeve van hun taakuitoefening mondelinge en schriftelijke contacten met derden te onderhouden, een en ander met inachtneming van hun verantwoordelijkheid jegens het bestuur van de federatie en de algemene vergadering.

Wijziging huishoudelijk Reglement

Artikel 14

1. Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden genomen, op voorstel van het bestuur of tenminste tien leden, door de algemene vergadering van de federatie met gewone meerderheid van stemmen.
2. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement door leden, moet bij de secretaris schriftelijk worden ingediend uiterlijk zes weken voor de datum van oproeping tot een algemene vergadering. Het voorstel dient in zijn volledige bewoordingen te worden opgesteld en voorzien te zijn van een toelichting.

Slotbepaling

Artikel 15

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de federatie in overeenstemming met het bepaalde in artikel 27 van de statuten. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring door de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van Sportvisserij MidWest Nederland, gehouden op 12 januari 2017.

Bijlage A

Algemeen Reglement commissies Sportvisserij MidWest Nederland

Artikel 1 Instelling commissie

1. In overeenstemming met artikel 14 van de statuten kan het bestuur een commissie instellen ter voorbereiding of uitvoering van taken van het bestuur.
2. Het bestuur geeft een commissie voldoende gelegenheid zich over de tot zijn opgedragen taak behorende onderwerpen te beraden en zijn adviezen en aanbevelingen te formuleren of uit te voeren.
3. Het bestuur draagt zorg dat jaarlijks een bedrag in de begroting wordt opgenomen ten behoeve van de uitvoering van de taken van de commissies.
4. Tegelijkertijd met de instelling van een commissie zorgt het bestuur voor een duidelijke taakomschrijving en omschrijving van de voorwaarden afwijkend of aanvullend aan dit algemeen reglement waaraan een commissie moet voldoen.

Artikel 2 Benoeming en samenstelling

1. Een commissie bestaat uit een oneven aantal leden van ten minste drie of zoveel leden meer als het bestuur noodzakelijk acht.
2. Het bestuur benoemt de leden van niet statutaire commissies voor een termijn van vier jaar.
3. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
4. Het lidmaatschap van een commissie kan maximaal twee aaneengesloten termijnen van vier jaar duren, eventueel vermeerderd met het restant van de termijn van het aftredende lid waarvan de plaats op het rooster is ingenomen.
5. Indien een vacature ontstaat, beslist het bestuur zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.

Artikel 3 Rooster van aftreden

1. De commissie stelt onderling een rooster van aftreden vast. Dit rooster van aftreden wordt zodanig vastgesteld dat de continuïteit van de kennis en ervaring binnen de commissie gewaarborgd wordt.
2. Een door het verstrijken van de zittingstermijn aftredend lid is herbenoembaar voor een nieuwe termijn van vier jaar. Tussentijds benoemde leden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hen die zij vervangen.

Artikel 4 Lidmaatschap: beëindiging, schorsing en ontslag

1. Het lidmaatschap van een commissie eindigt door:
 - a. bedanken;
 - b. overlijden;
 - c. door afloop van de maximale benoemingsperiode;
 - d. ontslag door het bestuur;
 - e. wanneer het lid van een commissie het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
2. Een lid van de commissie kan te allen tijde op basis van een daartoe met redenen omkleed besluit door het bestuur worden geschorst voor een periode van ten hoogste drie maanden of met onmiddellijke ingang worden ontslagen.
3. Tijdens de schorsing kan de betrokkene zijn functie in de commissie niet uitoefenen.

4. Over een besluit als genoemd in lid 2 van dit artikel kan door het lid een beroepschrift worden ingediend bij de secretaris van de commissie van beroep.

Artikel 5 Ondersteuning en faciliteiten commissie

1. Het bestuur stelt aan een commissie die voorzieningen beschikbaar, waaronder begrepen de secretariële en andere ondersteuning, die een commissie voor de vervulling van haar taak nodig acht.
2. De vergaderingen van een commissie kunnen door een bestuurslid en/of een door het bestuur aangewezen adviseur van de federatie worden bijgewoond.
3. Een commissie kan gebruik maken van de logistieke en vergaderfaciliteiten in het kantoor van de federatie, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering haar taak.
4. Indien aan de uitoefening van de taken van een commissie kosten anders dan die voortvloeiend uit het eerste en derde lid zijn verbonden, is vooraf machtiging van het bestuur vereist.

Artikel 6 Vergaderingen en verslaglegging

1. Een commissie vergadert ten minste eenmaal per jaar en zo vaak als de voorzitter of twee leden van een commissie dit nodig achten.
2. In de convocatie voor de vergadering geeft de voorzitter of zijn vervanger de agenda aan.
3. Van iedere vergadering van een commissie wordt van de beraadslagingen en bevindingen verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt aan het bestuur gezonden.

Artikel 7 Budget en verantwoording

1. Binnen één maand na afloop van het kalenderjaar brengt een commissie een verslag uit van de werkzaamheden van de commissie in het voorafgaande kalenderjaar.
2. Een commissie dient voorafgaande aan het jaar van uitvoering uiterlijk 15 september een begroting in en binnen één maand na afloop van het kalenderjaar een jaarrekening in ter financiële verantwoording van haar activiteiten.
3. Een commissie draagt er zorg voor dat jaarlijks binnen één maand na afloop van het kalenderjaar een verslag van haar werkzaamheden ter kennisneming wordt gezonden aan het bestuur.

Artikel 8 Uitleg en afwijking reglement

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit reglement, beslist het bestuur.
2. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in dit reglement.
3. Dit reglement kan te allen tijde worden gewijzigd door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.

Vastgesteld door de algemene vergadering van de federatie Sportvisserij MidWest Nederland gehouden op 12 januari 2017.

Bijlage B

Reglement Vergoedingen

Algemene richtlijnen voor financiële vergoedingen voor leden van het bestuur, commissies en afgevaardigden van Sportvisserij MidWest Nederland

Artikel 1 Doel

Het verkrijgen van een eenduidige regelgeving voor de vergoeding van kosten gemaakt ten behoeve van werkzaamheden voor de federatie.

Artikel 2 Toepassing reglement

1. De kosten die worden gemaakt door de leden van het bestuur, de leden van de commissies, werkgroepen en vrijwilligers gevraagd door of namens het bestuur, worden vergoed met inachtneming van de regels gesteld in dit reglement.
2. Buiten de in dit reglement weergegeven regelingen bestaat er geen mogelijkheid om te declareren.
3. Gebruik van een eigen vervoermiddel ten behoeve van het reizen naar of van vergaderingen, activiteiten en evenementen geschiedt geheel voor eigen rekening en risico, ongeacht of het gebruik daarvan al dan niet met toestemming van het bestuur heeft plaatsgevonden. Het bestuur is niet aansprakelijk voor boetes, schade, onder welke naam dan ook, toegebracht aan of door het eigen vervoermiddel door welke oorzaak dan ook.

Artikel 3 Voor vergoeding in aanmerking komende kosten

1. De voor vergoeding in aanmerking komende kosten zijn:
 - a. Reis- en verblijfkosten:
 - Bij noodzakelijk gebruik van eigen auto een vergoeding per kilometer
 - Bij gebruik openbaar vervoer, kosten 2e klas
 - Verblijfkosten: consumpties, lunchkosten en dinerkosten tot een vastgesteld maximum.

Er kan geen aanspraak gemaakt worden op verblijfkostenvergoeding voor vergaderingen, activiteiten of evenementen korter dan vier uur.
 - b. Telefoonkosten;
 - c. Portokosten;
 - d. Kosten van bijscholing, bijwonen congressen etc., alleen na goedkeuring van het bestuur. De cursus dient met goed gevolg te worden afgerond. Het bestuur kan aan de toekenning van scholingskosten voorwaarden verbinden;
 - e. Administratiekosten;
 - f. Vacatiegelden: Indien men vrij moet nemen van werk, een vergoeding per dagdeel. Een beroep op toekenning van vacatiegelden kan alleen gehonoreerd worden indien het bestuur vooraf toestemming heeft gegeven;
 - g. Vergaderkosten
 - Extern;
 - Bij een der deelnemers thuis;
 - h. Vismeesters en andere daarmee gelijk te stellen vrijwilligers ontvangen een forfaitaire vergoeding;

2. Overige ten behoeve van de federatie gemaakte kosten worden alleen vergoed wanneer hierover vooraf overleg heeft plaatsgevonden met de:

- penningmeester in geval van bestuursleden en leden van commissies ingesteld door de algemene vergadering of door het bestuur;
- directeur in geval van vrijwilligers die in hun functie zijn benoemd door de directeur;

Artikel 4 Vaststelling vergoedingen

De vergoedingen worden met inachtneming van het bepaalde in dit reglement toegekend volgens een jaarlijks door het bestuur op te maken vergoedingentabel behorende bij dit reglement.

Artikel 5 Wijze van declareren

1. Declaraties worden binnen het jaar waarin de kosten zijn gemaakt, schriftelijk ingediend bij de federatie door middel van een bij de administratie verkrijgbaar declaratieformulier, voorzien van een paraaf van de voorzitter van de commissie of de werkgroep of van het bestuurslid dat de opdracht heeft gegeven.

2. Declaraties dienen te worden gespecificeerd en voorzien te zijn van de nodige bewijsstukken. Zonder specificatie en/of documentatie in de vorm van facturen kan geen uitbetaling plaatsvinden. Reiskosten kunnen zonder factuur worden gedeclareerd.

De penningmeester kan vooraf toestemming geven voor het anders specificeren en/of documenteren van de declaratie. Alleen na deze voorafgaande toestemming kan worden overgegaan tot uitbetaling.

Artikel 6 Slotbepaling

1. Daar waar dit reglement niet in voorziet, beslist het bestuur.

2. Over besluiten van het bestuur met betrekking tot de toepassing van dit reglement kan een beroep schrift worden ingediend bij de secretaris van de commissie van beroep.

Vastgesteld door de algemene vergadering van de federatie Sportvisserij MidWest Nederland gehouden op 7 december 2017.

Vergoedingentabel 2017

1. Reis- en verblijfkosten
 - a. Bij noodzakelijk gebruik van eigen auto een vergoeding van € 0,29 per kilometer;
 - b. Bij gebruik van het openbaar vervoer, kosten 2e klas;
 - c. Verblijfkosten: consumpties, lunch- en dinerkosten naar redelijkheid en billijkheid;
 - d. Telefoonkosten naar redelijkheid en billijkheid door de penningmeester te beoordelen.
 - e. Portokosten: volledig.
2. Scholing e.d.: volledig, alleen na goedkeuring van het bestuur. De cursus dient met goed gevolg te worden afgerond; Het bestuur kan aan de toekenning van scholingskosten voorwaarden verbinden.
3. Administratiekosten naar redelijkheid en billijkheid door het bestuur te beoordelen.
4. Vergoeding vismeester € 25,- per dagdeel exclusief reis- en verblijfkosten tot een maximum van € 1500,- per jaar.
5. Vergoeding Commissie van Beroep: de voorzitter ontvangst € 600,- en de leden ontvangen € 400,- per zaak, exclusief de reiskosten.
6. Vacatiegelden: Indien men vrij moet nemen van werk, een vergoeding per dagdeel tot maximaal € 50,-. Een beroep op toekenning van vacatiegelden kan alleen gehonoreerd worden indien het bestuur vooraf toestemming heeft gegeven.
7. Vergaderkosten
 - Extern: volledig (naar redelijkheid en billijkheid gemaakte kosten);
 - Bij een der deelnemers thuis: maximaal € 5,- per persoon.

Toelichting

Deze regeling bevat twee componenten.

1. De werkelijk gemaakte kosten. Deze zijn alleen begrensd door het budget en de voorwaarden die het bestuur vooraf heeft aangegeven. Voor de reiskostenvergoeding geldt dat zowel de kosten voor het openbaar vervoer als de kosten voor het gebruik van eigen auto kunnen worden vergoed.
2. Bepaalde vrijwilligers, zoals vismeesters, krijgen voor hun werkzaamheden een forfaitaire vergoeding en hoeven de werkelijk gemaakte kosten niet te aan te tonen. Voor deze vorm van vergoeding heeft de Belastingdienst een maximum vastgesteld van € 150,- per maand tot € 1500,- per jaar. Met deze vaste vrijwilligersvergoeding hoeven vrijwilligers niet te bewijzen dat er kosten zijn gemaakt. De administratie hoeft geen urenadministratie bij te houden.

Vastgesteld door de algemene vergadering van de federatie Sportvisserij MidWest Nederland gehouden op 7 december 2017.

BIJLAGE C

Reglement compensatie visrechten

Algemene richtlijnen voor financiële vergoedingen ter compensatie van visrechten

Artikel 1 Doel

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 9, lid 2e van de statuten komen voor vergoeding in aanmerking:

- a. de kosten voor huur, pacht, machtiging, looprechten of verplichte uitzetting van vis in het viswater;
- b. op basis van redelijkheid en billijkheid kan het bestuur met betrekking tot ingebracht eigen water de vergoeding bepalen.

Artikel 2 Voorwaarden voor toepassing reglement

Het viswater dient gedurende het kalenderjaar waarvoor de vergoeding wordt gevraagd te zijn opgenomen in de Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren. Is het water slechts gedeeltelijk ingebracht en/of zijn er beperkende bepalingen, dan stelt het bestuur van de federatie een evenredige vergoeding vast.

Artikel 3 Aanvraag vergoeding

1. Het lid dient een aanvraag voor vergoeding schriftelijk in. De vergoeding kan worden aangevraagd tot maximaal één jaar na het kalenderjaar waarin het water is opgenomen in de Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren.
2. In de aanvraag voor vergoeding wordt de naam van het water vermeld, alsmede het rekeningnummer waarop de vergoeding moet worden overgemaakt.
3. Bij de aanvraag voor vergoeding dient een kopie van de nota te worden bijgevoegd en een kopie van de huurovereenkomst of machtiging, voor zover deze nog niet in bezit is van de federatie.
4. Indien de pacht, huur of andere wijze van vergoeding in één keer voor een tijdvak van meerdere jaren wordt betaald, wordt in overleg tussen het lid en de federatie een regeling voor betaling van de vergoeding afgesproken.
5. Het bestuur is bevoegd na overleg met het lid met de rechthebbende in contact te treden over de hoogte van de huur of pachtsom en of voorwaarden van het gebruik.

Artikel 4 Besluitvorming

1. Het bestuur beslist binnen drie maanden na ontvangst van de aanvraag over de toekenning.
2. Het bestuur kan haar besluit uitstellen indien toepassing wordt gegeven aan het bepaalde in artikel 3 lid 5.

Artikel 5 Slotbepaling

1. Daar waar dit reglement niet in voorziet, beslist het bestuur
2. Over besluiten van het bestuur met betrekking tot de toepassing van dit reglement kan een beroepschrift worden ingediend bij de secretaris van de commissie van beroep.

Vastgesteld door de algemene vergadering van de federatie Sportvisserij MidWest Nederland gehouden op 12 januari 2017.

BIJLAGE D

Regeling Financiële Bijdrage Ter Verbetering Sportvisserijmogelijkheden

Artikel 1 Financiële bijdrage

1. Op de voet van de volgende bepalingen kan ten behoeve van activiteiten ter bevordering van de hengelsport de door het bestuur ingestelde commissie Regeling Financiële Bijdrage Ter Verbetering Sportvisserijmogelijkheden een financiële bijdrage worden toegekend.
2. Het bestuur maakt jaarlijks bekend welk totaalbedrag voor financiële bijdragen beschikbaar wordt gesteld.
3. Het onder lid b genoemde bedrag kan door het bestuur worden verdeeld over de in artikel 2 genoemde maatregelen.
4. Indien het totaalbedrag aan toegekende vergoedingen het jaarlijks beschikbaar gestelde budget overtreft, worden verdere aanvragen doorgeschoven naar het opvolgende kalenderjaar. Aanvragen worden behandeld op volgorde van de datum van ontvangst.
5. De vergoeding bedraagt maximaal 50% van de kosten zoals omschreven onder lid f van dit artikel tot het maximum dat door de algemene vergadering per project en per lid per jaar is vastgesteld.
6. Tot de voor vergoeding in aanmerking komende kosten worden gerekend alle noodzakelijke kosten van de maatregel, met uitzondering van de kosten van zelf verrichte arbeid, door de aanvragers of hiermee verwante partijen en kosten voor planvorming ter voorbereiding van de te nemen maatregel.

Artikel 2 Voor financiële bijdrage in aanmerking komende maatregelen

Een financiële bijdrage kan worden toegekend voor:

- a. het ondersteunen van jeugdactiviteiten;
- b. het ondersteunen van promotie;
- c. het ondersteunen van hengelsportverenigingen, door opleiding en cursussen;
- d. het ondersteunen van viswaterbeheer van ingebrachte wateren, het dient daarbij te gaan om de realisatie van concrete inrichtings- of onderhoudsmaatregelen ten behoeve van sportvissers of visstand, zoals de aanleg van trailerhellingen, visstoepen, steigers, schuilvoorzieningen, pompen / fonteinen, onderwaterstructuren, oeverbeschoeiing, aanbrengen beplanting e.d., onderhoud aan begroeiing en onderhoudswerk aan voorzieningen;
- e. Het uitzetten van vis, wanneer uit onderzoek/monitoring is gebleken dat de uitzetting voor verbetering van sportvisserijmogelijkheden noodzakelijk is, de uitzetting gemeld is bij de eigenaar van het visrecht en bij de betreffende VBC en er indien van toepassing afspraken met de beroepsvisserij zijn gemaakt over het terugzetten van door de sport uitgezette vis;
- f. het ondersteunen van zaken van algemeen belang, waar het bestuur het nodig acht.

Artikel 3 Aanvraagprocedure

1. Slechts bij de federatie aangesloten leden kunnen een financiële bijdrage aanvragen.
2. De aanvraag kan alleen worden ingediend met behulp van een bij de federatie verkrijgbaar aanvraagformulier.
3. De aanvraag dient het bedrag van de door aanvrager gevraagde financiële bijdrage te vermelden.
4. Ontvangst van de aanvraag zal door de commissie binnen twee weken schriftelijk worden bevestigd.

De aanvraag dient te bestaan uit:

- a. een omschrijving van de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten.
- b. alle andere voor de beoordeling van de aanvraag van belang zijnde informatie.
- c. een gespecificeerde begroting (inkomsten en uitgaven).
- d. de door de aanvrager gevraagde financiële bijdrage.

Artikel 4 Aanvragen

1. Aanvragen kunnen alleen bij het bestuur worden ingediend.
2. Aanvragen kunnen voor het lopende en het daarop volgende kalenderjaar worden ingediend.
3. Indien de aanvragen voor de financiële bijdrage het totaal van de jaarlijks beschikbaar gestelde middelen overtreft, besluit de commissie de aanvraag in het volgende kalenderjaar in behandeling te nemen tenzij de aanvrager van het verzoek afziet. Daarvan krijgt de aanvrager binnen twee weken bericht.

Artikel 5 Toekennen en afwijzen van aanvragen

1. Een financiële bijdrage wordt door de commissie toegekend;
2. Bij afwijzing door de commissie van een financiële bijdrage, kan de aanvrager binnen zes weken na dagtekening van de beschikking schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Het bestuur neemt een besluit over het bezwaarschrift. Van dit besluit staat beroep op de commissie van beroep open.
3. Onverminderd het elders in deze regeling bepaalde, wordt geen financiële bijdrage toegekend in de volgende gevallen:
 - a. de kosten van betreffende activiteiten staan niet in redelijke verhouding tot de beoogde duurzame verbetering van het viswater, de visstand of de sportvisserij;
 - b. een andere maatregel of wijze van uitvoering verdient, gelet op de kosten, de voorkeur;
 - c. de te treffen maatregelen zijn uit anderen hoofde al noodzakelijk;
 - d. een bijdrage kan uit een andere, daarvoor ter beschikking staande bron, worden verkregen;
 - e. indien het viswater niet is ingebracht in de Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren.

Artikel 6 Beoordeling en betaalbaarstelling

1. De commissie beoordeelt de aanvragen en deelt haar besluit mee aan het bestuur.
2. De financiële bijdrage wordt door de federatie uitbetaald, nadat ten genoegen van de commissie is aangetoond, dat de activiteiten zijn verricht en betaald en dat aan de in artikel 7 genoemde verplichtingen is voldaan.
3. De financiële bijdrage vervalt als niet uiterlijk aan het einde van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de bijdrage is toegekend de financiële afrekening naar de federatie is gezonden.

Artikel 7 Verplichtingen van de begunstigde

De leden van de federatie aan wie een financiële bijdrage is toegekend, zijn verplicht:

- a. de activiteiten in overeenstemming met de omschrijving en zoals deze is goedgekeurd door de commissie te verrichten;
- b. een voorgenomen wijziging in de uitvoering van de voor financiële bijdragen goedgekeurde activiteiten, tevoren door de commissie te laten goedkeuren;
- c. de voorschriften en eventuele voorwaarden die aan de toekenning van de financiële bijdrage zijn verbonden, na te leven;

- d. binnen één maand na het afronden van de activiteit de financiële afrekening op te sturen;
- e. een niet besteed deel van de financiële bijdrage terug te betalen.

Artikel 8 terugvordering financiële bijdrage

- a. De financiële bijdrage kan geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd indien de begunstigde de voorwaarden waaronder de bijdrage is toegekend niet naleeft, indien de begunstigde niet aan zijn verplichtingen voldoet of indien de bij de aanvraag verstrekte informatie zodanig onjuist blijkt te zijn, dat bij het bekend zijn van de juiste informatie geen bijdrage verstrekt zou zijn;
- b. Een niet gebruikt deel van de verstrekte bijdrage kan worden teruggevorderd;
- c. Indien binnen vijf jaar na toekenning van de financiële bijdrage het desbetreffende water uit de Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren wordt gehaald, dan dient de financiële bijdrage volledig terugbetaald te worden.

Vastgesteld door de algemene vergadering van de federatie Sportvisserij MidWest Nederland gehouden op 12 januari 2017.

BIJLAGE E

Commissie Zeevissen

Artikel 1 Doel en taken

1. De commissie zeevissen werkt namens het bestuur aan de promotie van de zeehengelsport en de belangenbehartiging van zeesport vissers vanaf de kust en vanuit vaartuigen. Zij tracht dit te bereiken door:
 - a. het verbeteren van de zeevismogelijkheden;
 - b. het inventariseren en waar mogelijk oplossen van wensen en klachten van zeesportvissers;
 - c. een spreekbuis te vormen voor de lokale zeesportvisser op nationaal niveau en andersom;
 - d. het ontwikkelen en uitgeven van informatie-, promotie- en voorlichtingsmateriaal;
 - e. het organiseren van activiteiten voor zeesportvissers.
2. De commissie adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur over zaken die de zeehengelsport betreffen.

Artikel 2 Benoeming en samenstelling

1. De commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
2. De benoeming tot lid van de commissie zeevissen geschiedt door het bestuur voor een periode van vier jaar. Neemt het te benoemen lid de plaats in van een tussentijds afgetreden lid dan is de benoeming voor de resterende termijn van het afgetreden lid.
3. Tussentijds ontstane vacatures worden zo spoedig mogelijk door het bestuur vervuld. In dat geval geschiedt de benoeming voor het resterende gedeelte van de termijn dat het afgetreden lid deel zou hebben uitgemaakt van de commissie. De commissie stelt onderling een rooster van aftreden vast. Dit rooster van aftreden wordt zodanig vastgesteld dat de continuïteit van de kennis en ervaring binnen de commissie gewaarborgd wordt. Een volgens dit rooster aftredend lid is herbenoembaar voor een nieuwe termijn van vier jaar. De zittingstermijn is maximaal twee aaneengesloten termijnen van vier jaar eventueel vermeerderd met het restant van het aftredend lid waarvan de plaats op het rooster is ingenomen.
4. Het bestuurslid met de portefeuille zeevissen is de voorzitter van de commissie.

Artikel 3 Vergaderingen en besluitvorming

1. De commissie vergadert zo dikwijls als wenselijk en tenminste twee keer per jaar.
2. De commissie wordt door de voorzitter bijeengeroepen.
3. Indien tenminste twee leden van de commissie dat schriftelijk en met opgave van het te behandelen onderwerp verzoeken, wordt de commissie door de voorzitter bijeengeroepen.
4. Van iedere vergadering van de commissie wordt van de beraadslagingen en bevindingen verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt aan het bestuur gezonden.
5. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen.
6. De commissie regelt voor het overige zelf haar interne werkwijze.

Artikel 4 Verantwoording en budget

1. Het bestuur draagt zorg dat jaarlijks een bedrag in de begroting wordt opgenomen ten behoeve van de uitvoering van de taken van de commissie.
2. De commissie dient voorafgaande aan het jaar van uitvoering een begroting in.
3. Binnen één maand na afloop van het kalenderjaar dient de commissie een jaarrekening in ter financiële verantwoording van haar activiteiten.

4. De commissie ziet erop toe dat jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden deel uitmaakt van het jaarverslag van de federatie.

Artikel 5 Slotbepaling

1. Daar waar dit reglement niet in voorziet, beslist het bestuur.
2. Over besluiten van het bestuur met betrekking tot de toepassing van dit reglement kan door de commissie een beroepschrift worden ingediend bij de secretaris van de commissie van beroep.