

Huishoudelijk Reglement van Sportvisserij MidWest Nederland

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de federatie.
2. De begripsbepalingen uit de statuten zijn van overeenkomstige toepassing.

Aanvraag lidmaatschap

Artikel 2

1. Een vereniging die voldoet aan het bepaalde in artikel 7 lid 1 van de statuten en lid, respectievelijk buitengewoon lid van de federatie wil worden, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur van de federatie.
2. Het schriftelijk verzoek dient de navolgende bijlagen te bevatten:
 - a. de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, alsmede een uittreksel, niet ouder dan drie maanden, van de inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - b. een in aantal en categorieën gespecificeerde opgave van het aantal aangesloten sportvissers bij de vereniging;
 - c. een door het dagelijks bestuur van de vereniging gewaarmerkt uittreksel uit de notulen van haar algemene vergadering, waarin het besluit om tot de federatie toe te treden is vermeld;
 - d. de jaarstukken over het verstreken boekjaar en de begroting voor het lopende boekjaar, waaruit dient te blijken dat de vereniging aan haar financiële verplichtingen jegens de federatie zal kunnen voldoen;
 - e. een gespecificeerde opgave van al haar vis- en looprechten en machtigingen;
 - f. een in aantal en categorieën gespecificeerde opgave van de door de vereniging geheven contributie van de aangesloten sportvissers.
3. Het bestuur houdt bij de beoordeling van de aanvraag om toelating rekening met de afzonderlijke belangen van de aangesloten leden, naast het algemeen belang van de federatie.
4. Is toetreding van een vereniging niet in overeenstemming met het belang van enig lid van de federatie, noch met dat van de federatie zelf of voldoet de aanvragende vereniging niet aan de daartoe in statuten of huishoudelijk reglement van de federatie gestelde eisen, dan kan de toelating worden geweigerd.
5. Vanaf de ingangsdatum van toetreding zijn de afdracht c.q. contributie voor buitengewone leden en overige bijdragen zoals vastgesteld door de algemene vergadering, verschuldigd over het gehele lopende kalenderjaar. Het bestuur is in geëigende gevallen bevoegd van deze bepaling af te wijken.

Bestuur

Artikel 3

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur kan uit zijn midden plaatsvervangers aanwijzen voor respectievelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het bestuur is bevoegd werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Het bestuur maakt in onderling overleg, met betrekking tot de in het tweede lid van dit artikel bedoelde ondersteuning, zo nodig afspraken over ondersteuning door commissies, het uitbesteden van taken aan derden, de organisatie en wijze van aansturen van het administratief ondersteunend apparaat en de bekostiging van de ondersteuning.

4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Dit rooster van aftreden wordt zodanig vastgesteld dat de continuïteit van de kennis en ervaring binnen het bestuur gewaarborgd wordt. Een volgens dit rooster aftredend bestuurslid is herbenoembaar voor een nieuwe termijn van vier jaar. De zittingstermijn is maximaal twee aaneengesloten termijnen van vier jaar eventueel vermeerderd met het restant van het aftredend lid waarvan de plaats op het rooster is ingenomen. In uitzonderlijke situaties, ter beoordeling aan de algemene vergadering, kan de algemene vergadering besluiten tot uitbreiding van de zittingstermijn met maximaal één termijn van vier jaar.
5. De bestuursleden dragen gezamenlijk en als collectief de verantwoordelijkheid voor het besturen van de federatie. Als zodanig zijn portefeuillehouders te allen tijde verantwoording verschuldigd aan en ondergeschikt aan besluitvorming van het bestuur.
6. Bestuursleden dienen bij benoeming en bij het optreden van wijzigingen opgave te doen van hun (neven)werkzaamheden, desgewenst ten behoeve van de algemene vergadering.

Taak voorzitter

Artikel 4

De voorzitter:

- a. heeft de algemene leiding van de federatie en is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden en commissieleden;
- b. stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op en met inachtneming van artikel 20 van de statuten de agenda voor de algemene vergadering;
- c. leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering;
- d. is gerechtigd een spreker, die de orde van de vergadering verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontfeggen;
- e. kan de vergadering schorsen en/of verdagen;
- f. ziet er op toe dat besluiten worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
- g. is verantwoordelijk voor het doen uitvoeren van de door het bestuur en de algemene vergadering genomen besluiten;
- h. ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

Taak secretaris

Artikel 5

De secretaris:

- a. is belast met het verzorgen van de correspondentie van het bestuur en draagt zorg voor de archivering van de stukken met inachtneming van de wettelijke bepalingen;
- b. maakt van het verhandelde ter vergadering de notulen en stelt een besluitenlijst op en draagt er zorg voor dat de notulen en besluitenlijst ter vaststelling voor de eerstvolgende vergadering worden geagendeerd;
- c. is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en die van de algemene vergadering;
- d. draagt zorg voor het beheer van het archief dat alle op de federatie betrekking hebbende bescheiden omvat;
- e. draagt zorg voor het beheer van overeenkomsten betreffende huren, pachten van vis- en/of looprechten enz.;
- f. brengt een verslag uit over de activiteiten van de federatie in het afgelopen kalenderjaar.
- g. is verantwoordelijk voor de externe communicatie en de externe betrekkingen van de federatie.

Taak penningmeester

Artikel 6

1. De penningmeester:
 - a. beheert op een doelmatige en rechtmatige wijze de financiën van de federatie;
 - b. draagt zorg voor de inning van de afdrachten, anders dan die via Sportvisserij Nederland, en de overige baten;
 - c. zorgt voor een beschrijving van de bij het financiële beleid en beheer betrokken functies;
 - d. stelt in overleg met het bestuur een regeling op voor de teken- en betalingsbevoegdheid en het daaraan gekoppelde maximumbedrag;
 - e. treft maatregelen ter beveiliging van de financiële gegevensbestanden;
 - f. stelt voorschriften op betreffende een periodieke financiële kwartaalrapportage aan het bestuur en stelt het bestuur bij (dreigende) overschrijding van de begroting op de hoogte;
 - g. zorgt voor het samenstellen van een rekening van inkomsten en uitgaven, een winst- en verliesrekening en een balans per einde van het kalenderjaar, vergezeld van een verklaring van een (register)accountant en een begroting voor het nieuwe kalenderjaar;
 - h. bewaakt de omvang van het vastgestelde weerstandsvermogen.
2. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een bestuurslid van de federatie met de functie van 2^e penningmeester. De taakverdeling tussen de beide penningmeesters en de bevoegdheden van de 2^e penningmeester worden door het bestuur vastgesteld.
3. Bij tussentijds aftreden in een boekjaar kan door het bestuur aan de penningmeester een proces-verbaal van overdracht worden verstrekt tegen overneming van de boeken, bescheiden en geldswaarden.

Aangesloten sportvisser

Artikel 7

1. De aangesloten sportvisser is een individuele sportvisser die in persoon is aangesloten bij een lid van de federatie en door dat lid onder welke titel dan ook in staat wordt gesteld de sportvisserij te beoefenen. De leden zijn verplicht aan deze sportvisser een VISpas te (doen) verstrekken.
2. De aangesloten sportvisser telt mee voor de berekening van de afdracht aan de federatie. Niet meetellend voor de berekening van de afdracht zijn de volgende categorieën aangesloten sportvissers:
 - a. sportvissers jonger dan 14 jaar, voor zover zij door de vereniging in het bezit zijn gesteld van een schriftelijke toestemming tot het vissen met één hengel geaasd met 'aangewezen' aassoorten en niet beschikken over een jeugdVISpas afgegeven door Sportvisserij Nederland;
 - b. sportvissers die door een lid in het bezit zijn gesteld van een kortlopende schriftelijke toestemming van maximaal zeven dagen, geldend voor het vissen met hetzij één of twee hengels;
 - c. sportvissers die door een lid op grond van een verplichting, door derden opgelegd in een huurovereenkomst of machtiging aan dat lid, in het bezit zijn gesteld van een gratis schriftelijke toestemming voor een jaar of een schriftelijke toestemming tegen gereduceerd tarief geldend voor het vissen met één of twee hengels in haar wateren.

VISpassen

Artikel 8

Het beleid inzake Vispassen en de procedures voor het aanvragen, uitgeven en de administratieve afhandeling van de VISpassen vindt plaats in overeenstemming met het beleid en de voorschriften van Sportvisserij Nederland.

Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren

Artikel 9

1. De Gezamenlijke Lijst van Nederlandse Viswateren, hierna te noemen de Lijst van Viswateren, wordt mede namens de aangesloten leden uitgegeven.
2. De leden zijn verplicht aan alle bij haar aangesloten sportvissers de Lijst van Viswateren behorende bij de VISpas te verstrekken.
3. De leden mogen de Lijst van Viswateren uitsluitend uitgeven of laten uitgeven aan de bij dat lid aangesloten sportvissers die de vereniging contributie betalen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van dit huishoudelijk reglement.
4. Aan het lid dat viswater inbrengt in de Lijst van Viswateren zal een vergoeding worden betaald. Deze vergoeding is geregeld in bijlage C, Reglement Compensatie Visrechten.

Schriftelijke toestemmingen federatief water

Artikel 10

Door de federatie worden de volgende schriftelijke toestemmingen uitgegeven c.q. verstrekt:

- a. Kortlopende schriftelijke toestemmingen voor de duur van maximaal zeven dagen bestemd voor de individuele sportvisser. De prijs hiervan wordt vastgesteld door het bestuur. De federatie kan derden inschakelen bij de verstrekking van deze schriftelijke toestemmingen.
- b. Schriftelijke toestemmingen bestemd voor beroepsvissers. Deze schriftelijke toestemmingen worden uitgegeven door de federatie. De prijs hiervan wordt vastgesteld door het bestuur.

Financiële bijdrage leden

Artikel 11

Het bestuur kan binnen het op de begroting beschikbaar gestelde budget en binnen door haar te stellen voorwaarden aan de leden, een financiële bijdrage toekennen in de kosten van jeugdactiviteiten, promotie, wedstrijden, viswaterbeheer e.d. tot een maximum per lid per jaar zoals aangegeven in bijlage B, Reglement Vergoedingen.

Vaststellen vergoedingen

Artikel 12

Op grond van de artikelen 10, lid 9 en 14 van de statuten kunnen bestuursleden en commissieleden een kostenvergoeding ontvangen voor gemaakte kosten ten behoeve van de uitoefening van hun functie.

De algemene vergadering stelt deze vergoedingen op voorstel van het bestuur jaarlijks vast als bijlage B, Reglement Vergoedingen.

Commissies

Artikel 13

1. Overeenkomstig artikel 14 van de statuten regelt het bestuur bij het besluit tot instelling van een commissie:
 - a. de taken van de commissie;
 - b. de bevoegdheden van de commissie;

- c. het aantal leden;
 - d. de duur waarvoor de commissie is ingesteld;
 - e. al hetgeen het in verband met de taak en uitvoering van de werkzaamheden van de commissie nodig oordeelt;
 - f. het beschikbare budget;
 - g. de wijze van het afleggen van verantwoording.
2. Het bestuur kan, indien zij dit met het oog op een goede taakvervulling van een commissie nodig oordeelt, adviseurs benoemen die aan de werkzaamheden van de commissie deelnemen.
 3. De leden van een commissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar. De commissieleden treden af volgens een door de commissie op te maken rooster. Een volgens rooster aftredend commissielid is ten hoogste tweemaal herbenoembaar. Neemt het te benoemen commissielid de plaats in van een tussentijds dan is de benoeming voor de resterende termijn van het afgetreden commissielid en wordt op het rooster van aftreden de plaats van afgetreden commissielid ingenomen.
 4. Een commissie beraadslaagt noch besluit als niet tenminste de meerderheid van het aantal leden dat zich niet van stemming moet onthouden aanwezig is. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. Indien de stemmen staken wordt de beslissing aangehouden tot de volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist de stem van de voorzitter.
 5. Een lid van de commissie onthoudt zich van stemming en woont de beraadslaging niet bij indien hij persoonlijk, functioneel dan wel bestuurlijk direct of indirect betrokken is bij een project of onderwerp waarover de commissie een advies uitbrengt.
 6. Verslagen van de commissievergaderingen worden aan het bestuur ter kennisneming gezonden. Alle vergaderingen van een commissie worden genotuleerd. Bestuursleden van de federatie hebben onbeperkt toegang tot de vergaderingen van de commissies.
 7. De kosten verbonden aan het functioneren van een commissie komen ten laste van de federatie. Ten behoeve van de taakuitoefening stellen de commissies jaarlijks een begroting op en leggen deze uiterlijk in de maand maart ten behoeve van het daarop volgende kalenderjaar ter goedkeuring voor aan het bestuur. Het bestuur stelt jaarlijks in relatie tot de goedgekeurde begroting een budget beschikbaar. De leden van een commissie kunnen de door hen ten behoeve van hun taakuitvoering gemaakte kosten declareren volgens daartoe door het bestuur te stellen regels.
 8. Een commissie dient binnen één maand na afloop van het kalenderjaar een verslag over haar activiteiten in bij het bestuur en legt verantwoording af over het door haar gevoerde financieel beleid en beheer.
 9. Commissies zijn bevoegd ten behoeve van hun taakuitoefening mondelinge en schriftelijke contacten met derden te onderhouden, een en ander met inachtneming van hun verantwoordelijkheid jegens het bestuur van de federatie en de algemene vergadering.

Wijziging huishoudelijk Reglement

Artikel 14

1. Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden genomen, op voorstel van het bestuur of tenminste tien leden, door de algemene vergadering van de federatie met gewone meerderheid van stemmen.
2. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement door leden, moet bij de secretaris schriftelijk worden ingediend uiterlijk zes weken voor de datum van oproeping tot een algemene vergadering. Het voorstel dient in zijn volledige bewoordingen te worden opgesteld en voorzien te zijn van een toelichting.

Slotbepaling

Artikel 15

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de federatie in overeenstemming met het bepaalde in artikel 27 van de statuten. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring door de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van Sportvisserij MidWest Nederland, gehouden op 12 januari 2017.